



## UMOWA SZKOLENIOWA

zawarta w ..... w dniu ..... roku pomiędzy:

**Agatą Melara** prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą **Centrum Edukacji AC-Expert Agata Melara** z siedzibą w Obornikach (64-600) przy ul. Ignacego Paderewskiego 4, NIP 7871783724, REGON 3011194451 realizującą na terenie województwa śląskiego Projekt „**Technologie cyfrowe i języki obce – nie obce dla śląskich pracowników**” nr RPSL.11.04.03-24-0410/15 (zwany w dalszej części umowy Projektem), współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej XI. *Wzmocnienie potencjału edukacyjnego*, Działania 11.4. *Podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych*, Poddziałania 11.4.3. *Kształcenie ustawiczne - konkurs* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, zwaną w dalszej części umowy „**Projektodawcą**”

a

..... zamieszkałą/łym w .....,  
ul. ...., identyfikującą/cym się numerem PESEL .....,  
zwanym/ą w dalszej części umowy „**Uczestnikiem Projektu**”,

o następującej treści:

### § 1 Definicje

Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, że określone poniżej pojęcia oznaczają:

1. **Instytucja Pośrednicząca** – oznacza Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice.
2. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, przekazała dane niezbędne do wykazania Uczestnika/czki w systemie LSI RPO WSL 2014-2020 i podpisała Umowę szkoleniową.
3. **Projektodawca** – Centrum Edukacji AC-Expert Agata Melara, ul. Ignacego Paderewskiego 4, 64-600 Oborniki.
4. **Umowa o dofinansowanie** – oznacza umowę, która została zawarta pomiędzy Projektodawcą, a Instytucją Pośredniczącą w związku z przyjęciem do realizacji Wniosku o dofinansowanie Projektu pt.: „Technologie cyfrowe i języki obce – nie obce dla śląskich pracowników”, nr RPSL.11.04.03-24-0410/15.
5. **Projekt** – oznacza Projekt pt.: „Technologie cyfrowe i języki obce – nie obce dla śląskich pracowników”, nr RPSL.11.04.03-24-0410/15.
6. **Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020** – oznacza Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego i zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 18 grudnia 2014r.

### § 2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Uczestnikom Projektu wsparcia w formie szkolenia komputerowego wraz z egzaminem z Technologii Informatycznych (TIK) zgodnym ze standardem DIGCOMP w ramach Projektu pt.: „Technologie cyfrowe i języki obce – nie obce dla śląskich pracowników”, nr RPSL.11.04.03-24-0410/15 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

### § 3 Zobowiązania Stron

1. Projektodawca w wykonaniu Umowy zobowiązuje się:
  - a) przeprowadzić szkolenie zgodnie z Harmonogramem szkolenia, niniejszą Umową, Umową o dofinansowanie oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
  - b) zapewnić niezbędne materiały szkoleniowe dla Uczestników Projektu,
  - c) sporządzić i wydać Uczestnikom Projektu zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, pod warunkiem uczestnictwa każdego z Uczestników w co najmniej 80% czasu trwania szkolenia,
  - d) zapewnić udział w egzaminach zewnętrznych z Technologii Informatycznych (TIK) zgodnych ze standardem DIGCOMP,
  - e) zapewnić sale wykładowe z niezbędnym wyposażeniem.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się współdziałać z Projektodawcą w zakresie potrzebnym dla przeprowadzenia kursu i szkolenia oraz dla uzyskania wsparcia, a w szczególności:
  - a) dostarczyć Projektodawcy wypełnione i podpisane dokumenty zgłoszeniowe najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem udziału w Projekcie,
  - b) uczestniczyć w wymiarze min. 80% czasu trwania szkolenia,
  - c) brać udział w badaniach efektywności lub ewaluacyjnych (ankiety oceny szkolenia, test wiedzy),
  - d) wypełnić test sprawdzający, określający poziom umiejętności komputerowych, na podstawie którego Uczestnik/czka zostaje przydzielony/a do grupy o odpowiednim poziomie zaawansowania,
  - e) aktywnie uczestniczyć w zajęciach, rzetelnie realizować program nauczania i dołożyć wszelkich starań, aby zdać egzamin zewnętrzny z Technologii Informatycznych (TIK) zgodny ze standardem DIGCOMP,
  - f) przystąpić do egzaminu zewnętrznego z Technologii Informatycznych (TIK) zgodnego ze standardem DIGCOMP, we wskazanych przez Projektodawcę terminach,
  - g) zgłaszać prowadzącemu zajęcia wszelkie problemy związane z nauką i realizacją programu nauczania,
  - h) niezwłocznie zgłaszać każdą nieobecność na zajęciach Kierownikowi Projektu lub jego Asystentowi,
  - i) celem usprawiedliwienia nieobecności kontaktować się indywidualnie z Kierownikiem Projektu,
  - j) niezwłocznie informować o wszelkich przeszkodach mogących wpłynąć na udział w Projekcie,
  - k) w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekazać Projektodawcy dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
3. Projektodawca nie zwraca Uczestnikom kosztów dojazdu na szkolenie.
4. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, iż zapoznał/a się z Regulaminem Uczestnictwa w Projekcie pn.: „Technologie cyfrowe i języki obce – nie obce dla śląskich pracowników”; nr RPSL.11.04.03-24-0410/15 i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.

### § 4 Sposób realizacji usług

1. Strony zgodnie oświadczają, że szkolenie będzie prowadzony/e w terminach wskazanych w Harmonogramie szkolenia. Projektodawca ma prawo do zmiany terminu oraz miejsca przeprowadzenia zajęć o czym niezwłocznie poinformuje Uczestnika/czkę Projektu. Zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie, nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
2. W przypadku, gdy przed rozpoczęciem szkolenia liczba Uczestników będzie mniejsza niż wymagana liczba osób tj. 12, Projektodawca ma prawo odwołać szkolenie albo ustalić nowy termin dla uzyskania minimalnej wymaganej liczby osób. Projektodawca ma również prawo odwołać szkolenie z przyczyn od niego



niezależnych (choroba trenera, decyzja Instytucji Pośredniczącej, siła wyższa itp.), o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników Projektu.

## § 5 Koszt szkolenia

Koszt udziału Uczestnika w projekcie obejmującego szkolenia komputerowego wynosi **2181,00 złotych brutto** (słownie: dwa tysiące sto osiemdziesiąt jeden złotych 00/100 brutto).

## § 6 Oświadczenia Stron

1. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że:
  - a) jest osobą zamieszkującą, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, na terenie województwa śląskiego,
  - b) jest osobą w wieku 25 lat lub więcej,
  - c) pracuje na podstawie umowy: o pracę, agencyjnej, zlecenia, innej (do której stosuje się przepisy dotyczące umowy zlecenia / o dzieło),
  - d) może należeć do jednej z grup defaworyzowanych: osoba po 50 roku życia, kobieta (w szczególności powracająca na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowywaniem dziecka), osoba o niskich kwalifikacjach, osoba z niepełnosprawnością, osoba mieszkająca na wsi,
  - e) zgłasza z własnej inicjatywy potrzebę podniesienia kompetencji.
  - f) W przypadku oświadczenia nieprawdy Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a będzie do pokrycia 100% kosztów szkolenia wraz z kosztem egzaminu z Technologii Informatycznych (TIK) zgodnym ze standardem DIGCOMP, wskazanych w § 5 niniejszej Umowy.
2. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej.
3. W okresie trwania niniejszej Umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

## § 7 Dane osobowe

Uczestnik/czka Projektu powierza Projektodawcy w celu wykonania Umowy, tj. w celu realizacji Projektu, przeprowadzenia szkolenia komputerowego i egzaminu a) z Technologii Informatycznych (TIK) zgodnym ze standardem DIGCOMP, przetwarzanie danych osobowych.

## § 8 Obecność na zajęciach i obciążanie dodatkowymi kosztami w przypadku nieobecności

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do obecności na zajęciach i każdorazowego podpisywania listy obecności.
2. W przypadku nieobecności na więcej niż 20% czasu trwania zajęć szkolenia, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a będzie do pokrycia 100% kosztów szkolenia wskazanych w § 5.
3. W przypadku nie przystąpienia do egzaminu zewnętrznego z Technologii Informatycznych (TIK) zgodnym ze standardem DIGCOMP,
4. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a będzie do pokrycia 100% kosztów szkolenia wraz z kosztem egzaminu z Technologii Informatycznych (TIK) zgodnym ze standardem DIGCOMP, wskazanych w § 5.



5. Zasada obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami szkolenia obowiązuje także w przypadku niestawienia się na szkoleniu.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu i skutecznego powiadomienia o tym Projektodawcy w formie pisemnej w terminie najpóźniej na 3 dni przed 1-szym dniem szkolenia – Projektodawca nie obciąży Uczestnika/czki Projektu z tego tytułu żadnymi kosztami.

### **§ 9 Rozwiązanie Umowy**

1. Projektodawca może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
  - a) Uczestnik/czka Projektu oświadczył/a nieprawdę,
  - b) Uczestnik/czka Projektu nie wywiązuje się z postanowień zawartych w niniejszej Umowie.
2. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 1 pkt a i b, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a będzie do pokrycia 100% kosztów szkolenia wraz z kosztem egzaminu z Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK) zgodnym ze standardem DIGCOMP, wskazanych w § 5.

### **§ 10 Postanowienia Końcowe**

1. Strony zgodnie oświadczają, iż Umowa może zostać zmieniona tylko w taki sposób, aby odpowiadała postanowieniom Umowy o dofinansowanie.
2. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu, nie dłużej niż do 31.10.2019 roku.
3. Strony przystępują do wykonania Umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
6. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest po stronie sądów polskich.
7. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia Sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy jest Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Projektodawcy.

### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 12**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

***Uczestnik/czka Projektu***

***Projektodawca***

.....  
*podpis*

.....  
*podpis*



Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 Minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI RPO WSL 2014-2020) w zakresie uczestników projektu.
- 2) Załącznik nr 2 Deklaracja uczestnictwa w projekcie i oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikowalności.
- 3) Załącznik nr 3 *Oświadczenie Uczestnika Projektu – przetwarzanie danych osobowych.*
- 4) Załącznik nr 4 Oświadczenie dot. wizerunku