

## Umowa szkoleniowa nr .....

zawarta w Warszawie w dniu ..... roku pomiędzy:

..... (imię/ nazwisko) zamieszkałą/łym w ....., ul.  
....., identyfikującą/cym się dowodem seria..... numer..... wydany przez  
.....oraz numerem PESEL..... zwanym/ą w dalszej części umowy  
„Uczestnikiem Projektu”,

a

MDDP Sp. z o.o. Akademia Biznesu Sp.k., ul. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa,  
Operatorem Regionalnym PSF, zwanym dalej „Operatorem” pełniącym funkcję podmiotu realizującego  
działania związane z Podmiotowym Systemem Finansowania, reprezentowanym przez: Adama Niedziółkę,  
mającym siedzibę w (adres Operatora) ul. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa, NIP: 7010088170 REGON:  
141122981 , zwaną dalej „Organizatorem”

### § 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest udział w szkoleniach i egzaminach wymienionych w § 2 niniejszej Umowy, w ramach Projektu "Bez b@rier, bez granic - szkolenia językowe i komputerowe dla osób pracujących z województwa śląskiego" nr Projektu WND-RPSL.11.04.03-24-09H6/16 realizowanego w ramach Osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.4. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych, dla poddziałania: 11.4.3. Kształcenie ustawiczne – konkurs, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

### § 2 Program szkoleń

Organizator zobowiązuje się zrealizować wobec Uczestnika Projektu następujący program szkoleniowy:

- język obcy\*
- szkolenie komputerowe\*

\*zaznaczyć właściwe

### § 3 Koszt szkolenia

1. Udział w Projekcie "Bez b@rier, bez granic - szkolenia językowe i komputerowe dla osób pracujących z województwa śląskiego" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, a Uczestnik wnosi wkład własny w wysokości 15% wartości kosztów udzielonego mu wsparcia.

e-mail: [biuro@szkoleniabezbarier.info](mailto:biuro@szkoleniabezbarier.info)

[www.szkoleniabezbarier.info](http://www.szkoleniabezbarier.info)

tel. 501 800 586

Projekt "Bez b@rier, bez granic- szkolenia językowe i komputerowe dla osób pracujących z województwa śląskiego"  
Biuro Projektu: Regionalna Izba Przemysłowo-Handlowa w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 36, 44-100 Gliwice, tel.: 32 231 99 79

2. Całkowity koszt udziału Uczestnika w Projekcie to:
  - dla języka angielskiego 120h dydaktycznych 289,23 PLN, co stanowi 15% wkładu własnego,
  - dla języka francuskiego 120h dydaktycznych 289,95 PLN, co stanowi 15% wkładu własnego,
  - dla języka niemieckiego 120h dydaktycznych 302,07 PLN, co stanowi 15% wkładu własnego,
  - szkolenie komputerowe 128h dydaktycznych, w trybie 6h dydaktycznych dziennie- 623,79 zł, co stanowi 15% wkładu własnego,
  - szkolenie komputerowe 128h dydaktycznych, w trybie 8h dydaktycznych dziennie- 676,59 zł, co stanowi 15% wkładu własnego,
3. Wkład własny należy wpłacić jednorazowo w terminie 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
4. Wkład własny należy wpłacić na poniższy numer konta:

**61 1140 1010 0000 3799 1400 1034**

tytułem: Wkład własny za szkolenie (nazwa Szkolenia), Imię i Nazwisko

#### **§ 4 Oświadczenia i obowiązki Uczestnika**

1. Uczestnik oświadcza, że na dzień przystąpienia do Projektu spełnia łącznie następujące warunki:
  - ma 25 lat i więcej;
  - zamieszkuje lub pracuje na terenie województwa śląskiego (zgodnie z KC);
  - z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w szkoleniach oferowanych w Projekcie.
  - należy do jednej z grup defaworyzowanych:
    - osoby powyżej 50 roku życia;
    - kobiety (szczególnie powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka);
    - osoby o niskich kwalifikacjach;
    - osoby niepełnosprawne;
    - osoby mieszkające na terenach wiejskich.
2. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
3. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - zapoznania z „Regulaminem Uczestnictwa w Projekcie” i przestrzegania jego zapisów;
  - regularnego, punktualnego, sumiennego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach wymienionych w § 2 niniejszej Umowy;
  - uczestnictwa w przynajmniej 80% zajęć, pod rygorem rozwiązania niniejszej Umowy i poniesienia kosztów udziału w Projekcie;
  - przystąpienia do wewnętrznych testów potwierdzających nabycie kompetencji;
  - przystąpienia do wybranych egzaminów zewnętrznych - niepodejście przez Uczestnika do egzaminów zewnętrznych, wymienionych w § 2 niniejszej Umowy jest traktowane jako rezygnacja z udziału w Projekcie i zastosowanie ma § 6 niniejszej Umowy.

e-mail: [biuro@szkoleniabezbarier.info](mailto:biuro@szkoleniabezbarier.info)

[www.szkoleniabezbarier.info](http://www.szkoleniabezbarier.info)

tel. 501 800 586

Projekt "Bez b@rier, bez granic- szkolenia językowe i komputerowe dla osób pracujących z województwa śląskiego"  
Biuro Projektu: Regionalna Izba Przemysłowo-Handlowa w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 36, 44-100 Gliwice, tel.: 32 231 99 79

- rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów;
- informowania Organizatora o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.

### § 5 Oświadczenia i obowiązki Organizatora

1. Organizator oświadcza, że Uczestnik Projektu został skierowany do udziału w szkoleniach i egzaminach wymienionych w § 2 niniejszej Umowy zgodnie z własnym oświadczeniem/na podstawie testu kwalifikującego\*, a Uczestnik Projektu na powyższe wyraził zgodę.
2. Organizator zobowiązuje się do:
  - przeprowadzenia szkoleń wymienionych w § 2 niniejszej Umowy zgodnie z Harmonogramem Szkolenia, niniejszą Umową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - zapewnienia Uczestnikom odpowiedniej infrastruktury lokalowej i technicznej do udziału w szkoleniach;
  - zapewnienia kadry trenerskiej o kwalifikacjach odpowiednich do rodzaju i zakresu wsparcia;
  - zapewnienia Uczestnikom materiałów dydaktycznych adekwatnych do tematyki i poziomu szkolenia;
  - zapewnienia Uczestnikom, po zakończeniu szkolenia, jednego podejścia do zewnętrznych egzaminów certyfikujących, wymienionych w § 2 niniejszej Umowy;
  - wydania Uczestnikom zaświadczeń i certyfikatów w przypadku spełnienia warunków do ich uzyskania.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do:
  - przeprowadzenia badań ankietowych w celu monitorowania realizacji Projektu;
  - odwołania/zmiany harmonogramu\* szkoleń lub zmiany wykładowcy z ważnych przyczyn organizacyjnych. Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestnika o zaistniałych zmianach.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku:
  - rozwiązania przez Instytucję Pośredniczącą umowy o dofinansowanie niniejszego Projektu;
  - wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację niniejszego Projektu.

### § 6 Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów, jedynie z ważnych przyczyn losowych i po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu usprawiedliwiającego rezygnację.
2. Organizator zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy w przypadku:
  - oświadczenia nieprawdy w dokumentach rekrutacyjnych;
  - naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie i zapisów niniejszej Umowy;
  - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń;
  - opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 20% godzin szkoleniowych.

e-mail: [biuro@szkoleniabezbarier.info](mailto:biuro@szkoleniabezbarier.info)

[www.szkoleniabezbarier.info](http://www.szkoleniabezbarier.info)

tel. 501 800 586

Projekt "Bez b@rier, bez granic- szkolenia językowe i komputerowe dla osób pracujących z województwa śląskiego"  
Biuro Projektu: Regionalna Izba Przemysłowo-Handłowa w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 36, 44-100 Gliwice, tel.: 32 231 99 79

3. W przypadku wypowiedzenia Umowy ze strony Organizatora lub rezygnacji Uczestnika z przyczyn innych niż opisane w pkt. 1, Uczestnik jest zobowiązany do wniesienia opłaty stanowiącej całkowity koszt udziału w Projekcie, w wysokości podanej w § 3, pkt. 2 niniejszej Umowy, w terminie 14 dni od dnia wydania decyzji.
4. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn opisanych w § 5, pkt. 4, Uczestnik nie jest zobowiązany do pokrycia kosztów szkolenia.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy, przez każdą ze stron, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu podręcznika, zeszytu ćwiczeń oraz wszystkich materiałów, które otrzymał podczas kursu.

### § 7 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszą Umową rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Kierownika Projektu w tym w oparciu o „Regulamin Uczestnictwa w Projekcie”, zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego w szczególności Kodeks Cywilny, Ustawa o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku ewentualnych sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy będą one poddane rozstrzygnięciu przez sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. Strony wyłączają możliwość umownego przeniesienia praw i obowiązków Uczestnika wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

.....  
Organizator

.....  
Uczestnik Projektu