

.....
(Miejscowość, data)

UMOWA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

zawarta pomiędzy:

Marek Leśniak Centrum Szkoleniowe Masterlang z siedzibą w Krakowie, ul. Torfowej 3/1, 30-384 Kraków, NIP 6771567593, REGON 490765591 reprezentowanym przez Panią Dominikę Kępa,

zwane dalej „Organizatorem”

a

Panią/Panem.....

zamieszkałą/ym.....

Powiat.....

PESEL.....,

zwaną/ym dalej „Uczestnikiem”.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest udział Uczestnika w:

- 60-godzinnym szkoleniu grupowym (10-12 osób w grupie) z języka angielskiego / niemieckiego / francuskiego¹, i/lub
- szkoleniu komputerowym ICT (w zależności od wyniku testu kwalifikacyjnego: poziom A-60h dydaktycznych, poziom B-60h lub poziom C-60h dydaktycznych) – średnio 10 osób w grupie, zakończonych zewnętrznymi egzaminami, organizowanych w ramach Projektu nr RPSL.11.04.03-24-OA02/16 pt. „*Kuźnia Kompetencji Kluczowych*” realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 11 *Wzmocnienie potencjału edukacyjnego*, Działanie 11.4 *Podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych* Poddziałanie 11.4.3 *Kształcenie ustawiczne*, którego Beneficjentem jest Organizator, zwanym dalej „szkoleniem”.

2. Szkolenie odbywać się będzie w miejscu i czasie określonym w harmonogramie szkolenia, który został przekazany Uczestnikowi przed rozpoczęciem szkolenia.

3. Harmonogram szkolenia może ulec zmianie, o czym Organizator poinformuje Uczestnika (dane kontaktowe zostały podane przez Uczestnika w formularzu zgłoszeniowym) ze stosownym wyprzedzeniem. Zmiana harmonogramu szkolenia nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

¹ Nieodpowiednie skreślić

§ 2

Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr RPSL.11.04.03-IP.02-24-OA02/16 pt. „*Kuźnia Kompetencji Kluczowych*”,
- 2) przyjął do wiadomości, że szkolenie, materiały szkoleniowe i egzamin współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 3) spełnia wszystkie warunki udziału w Projekcie tj.:
 - a) jest w wieku 25 lat i więcej ,
 - b) jest zatrudniony,
 - c) przynależy do przynajmniej jednej z grup defaworyzowanych, tj.:
 - o jest kobietą
 - o jest osobą o niskich kwalifikacjach
 - o jest osobą z niepełnosprawnościami
 - o jest osobą mieszkającą na terenach wiejskich
 - o jest osobą po 50 roku życia
 - d) pracuje lub zamieszkuje na terenie województwa śląskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego),
 - e) zgłasza z własnej inicjatywy chęć uczestniczenia w szkoleniach,
 - f) nie odbywa kary pozbawienia wolności.

2. Uczestnik ma prawo i zarazem obowiązek do:

- 1) podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie na pierwszych zajęciach w ramach szkolenia,
- 2) otrzymania materiałów szkoleniowych: podręcznik lub podręcznik i ćwiczenia, w zależności od wybranego kursu,
- 3) systematycznego udziału w szkoleniu tj. z poszanowaniem w szczególności ust. 3 i ust. 4 poniżej,
- 4) przystąpienia do egzaminu końcowego w wyznaczonym przez Organizatora terminie i miejscu,
- 5) każdorazowego potwierdzenia swojego udziału w zajęciach na liście obecności własnoręcznym podpisem,
- 6) potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych na właściwej liście własnoręcznym podpisem,
- 7) wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania Projektu i po jego zakończeniu,
- 8) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku w ramach realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu,
- 9) dokonywania aktualizacji danych kontaktowych (nazwisko w przypadku zmiany stanu cywilnego, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny, telefon komórkowy oraz adres poczty elektronicznej).

3. Uczestnik jest zobowiązany do uiszczenia, najpóźniej do dnia rozpoczęcia szkolenia, opłaty w wysokości:

- 173,00 zł za kurs j. angielskiego (moduł 60h)
- 185,00 zł za kurs języka niemieckiego (moduł 60h)
- 172,00 zł za kurs języka francuskiego (moduł 60h)
- 268,95 zł za kurs ICT - poziom A (moduł 60h)
- 280,50 zł za kurs ICT - poziom B (moduł 60h)

- 569,25 zł za kurs ICT - AUTODESK (moduł 60h)
- 2722,50 za kurs ICT – PALO ALTO (moduł 40h)

w zależności od wybranego szkolenia, na rachunek bankowy projektu: 81 2490 0005 0000 4600 5738 9891, nazwa właściciela: Marek Leśniak Centrum Szkoleniowe MASTERLANG, Adres: Torfowa 3/1, 30-384 Kraków, tytułem: Opłata za kurs j.angielskiego/niemieckiego/francuskiego/ICT w projekcie nr WND-RPSL.11.04..03-24-0A02/16 – Imię, nazwisko, miejscowość.

4. Uczestnik zobowiązany jest do 80% frekwencji na zajęciach w ramach szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego. W przypadku przekroczenia 20% nieobecności lub nieprzystąpienia do egzaminu końcowego Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania szkolenia bez uzasadnionej przyczyny lub skreślenia z listy uczestników na podstawie ust. 3 powyżej, Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji Organizatora w tym zakresie, która wynosi:
 - dla uczestników kursu języka angielskiego: 1 156,68 zł
 - dla uczestników kursu języka niemieckiego: 1 232,39 zł
 - dla uczestników kursu języka francuskiego: 1 147,97 zł
 - dla uczestników kursu ICT poziom A: 1793,00 zł
 - dla uczestników kursu ICT poziom B: 1870,00 zł
 - dla uczestników kursu ICT poziom C AUTODESK: 3795,53 zł
 - dla uczestników kursu PALO ALTO: 18 150,20 zł

§ 3

Obowiązki Organizatora

Organizator zobowiązuje się do:

- 1) zorganizowania 60 godzinnego szkolenia z języka angielskiego / niemieckiego / francuskiego² i/lub szkolenia komputerowego ICT (poziom A 60h dydaktycznych, poziom B 60h, poziom C 60h³),
- 2) zapewnienia materiałów dydaktycznych: podręcznik lub podręcznik i ćwiczenia, w zależności od szkolenia,
- 3) zorganizowania końcowego egzaminu,
- 4) wydania Uczestnikowi certyfikatu.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają reguły i zasady wynikające z RPOWŚ 2014-2020, a następnie Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Podpis Organizatora

.....
CZYTELNY podpis Uczestnika

² Nieodpowiednie skreślić

³ Nieodpowiednie skreślić